Утверждено
Решением Общего собрания учредителей
от 22 июля 2026г.

УСТАВ

Центр медиации «Данакер»

Бишкек 2026

УСТАВ ЦЕНТРА МЕДИАЦИИ «ДАНАКЕР»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с законодательством Кыргызской Республики (далее КР) и регламентирует деятельность Центра медиации «Данакер».

1.2. Центр медиации «Данакер» (далее – Центр) является самостоятельной организационно-правовой формой некоммерческой организации, созданной в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

1.3. Центр создается и осуществляет свою деятельность на основании Конституции Кыргызской Республики, в соответствии с Гражданским кодексом Кыргызской Республики, Законом КР «О некоммерческих организациях», Законом КР «О медиации», принимаемых в соответствии с Законом «О медиации» других нормативных правовых актов Кыргызской Республики, учредительными документами, а также вступившими в силу в установленном законодательством порядке международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика.

1.4. Центр является самостоятельной организационно-правовой формой некоммерческой организацией, действующей на основании устава.

1.5. Центр является юридическим лицом и считается учрежденным со дня его государственной регистрации в органах юстиции Кыргызской Республики. Государственная регистрация, перерегистрация, прекращение деятельности, а также внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц, филиалов (представительств) осуществляются в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики в сфере регистрации юридических лиц.

1.6. Центр не является коммерческой, политической и религиозной организацией.

1.7. Центр вправе осуществлять хозяйственную, в том числе производственную деятельность, соответствующую целям, для достижения которых он создан.

1.8. Полное фирменное наименование:

1.8.1. на государственном языке: «Данакер» медиация борбору;

1.8.2. на официальном языке: Центр медиации «Данакер»;

1.8.3. на английском/иностранном языке: "Danaker" Mediation Center.

1.9. Сокращенное наименование:

1.9.1. на государственном языке: «Данакер» МБ;

1.9.2. на официальном языке: ЦМ «Данакер»;

1.9.3. на английском/иностранном языке: «Danaker» MC.

1.10. Юридический адрес (местонахождение) Центра: г. Бишкек, ул. К. Акиева, дом 9, кв 23.

1.11. Учредителями Центра являются:

1) Халелова Ботагоз Ерлановна, 16.10.1986 г. р, паспорт ID3072067 MKK211021 от 18.11.2022, адрес: Кыргызская Республика, город Бишкек, ул. Баба-Ата, дом 88;

2) Абдразакова Анара Марлисовна, 10.10.1969 г. р., паспорт ID1603097 MKK211011 от 18.02.2020, адрес: Кыргызская Республика, город Бишкек, ул. Калык Акиева, дом 9, кв. 23.

1.12. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

1.13. В случае противоречия содержания настоящего Устава нормам законодательства Кыргызской Республики, применяются нормы законодательства.

1.14. Круг лиц, получающих помощь не ограничен.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Центра является обеспечение организационных и правовых условий для предупреждения возникновения судебных споров, проведение процедур медиации, направленных на мирное урегулирование досудебных, внесудебных и судебных споров, достижение взаимоприемлемых медиативных соглашений сторон, а также для информационных,

просветительских, методологических, образовательных целей и повышения квалификации медиаторов.

2.2. Центр создан для:

2.2.1. предоставления медиативной помощи физическим и юридическим лицам, обеспечения проведения процедур внесудебной, досудебной и судебной медиации, а также содействия в урегулировании конфликтных ситуаций и споров;

2.2.2. развития культуры досудебного разрешения конфликтов, снижения нагрузки на судебную систему и обеспечения доступности медиативной помощи для граждан и юридических лиц, основанной на принципах добровольности, самоопределения и равноправия сторон, нейтральности медиатора и конфиденциальности;

2.2.3. снижения конфликтности в обществе;

2.2.4. содействия населению, коммерческим, некоммерческим организациям и системе государственных органов, в том числе МСУ, в разрешении конфликтных ситуаций и споров;

2.2.5. обучения и просвещения граждан в области миротворчества и мирного урегулирования конфликтов;

2.2.6. развития дипломатии и международного сотрудничества;

2.2.7. содействия мирному урегулированию международных и трансграничных споров путем предоставления независимой платформы для проведения процедур медиации и альтернативного разрешения споров;

2.2.8. развития культурального и правового диалога, поддержки мирных инициатив и укрепления институтов альтернативного разрешения споров на национальном и международном уровне.

2.3. Предметом деятельности являются:

2.3.1. содействие развитию медиации в Кыргызской Республике и обеспечение мирного разрешения споров;

2.3.2. организация и обеспечение процесса урегулирования споров между сторонами при содействии медиатора;

2.3.3. создание необходимых условий для проведения обязательных и добровольных информационных встреч с медиатором, медиативных сессий, включая предоставление помещений, технических средств и консультационной поддержки;

2.3.4. ведение внутреннего реестра медиаторов, являющихся членами данного центра и регулярное обновление этих сведений для передачи в Палату медиаторов Кыргызской Республики в установленном законом сроках;

2.3.5. организация обязательных и добровольных медиативных информационных встреч;

2.3.6. организация и проведение процедур медиации;

2.3.7. обеспечение, регистрация и хранение договоров о проведении медиации, протоколов процедур, учет заключенных медиативных соглашений, выданных справок о прохождении информационной встречи с медиатором, обеспечивая при этом режим конфиденциальности информации и сохранности персональных данных;

2.3.8. реализация системы гарантированной государством юридической помощи, предоставление услуг медиации категориям граждан, имеющим право на бесплатную правовую государственную поддержку;

2.3.9. обеспечение надлежащих условий для работы медиаторов;

2.3.10. повышение квалификации и оценка качества медиативной помощи / услуг;

2.3.11. оказание методической, методологической, интервизионной, супервизионной помощи медиаторам;

2.3.12. информационно-просветительская и образовательная деятельность в сфере медиации.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ЦЕНТРА

3.1. Центр считается учрежденным и приобретает права юридического лица со дня его

государственной регистрации в органах юстиции.

3.2. Центр может быть истцом и ответчиком в суде, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

3.3. Центр имеет самостоятельный бухгалтерский учет, баланс, расчетный счет в банке.

3.4. Центр имеет печать со своим наименованием, штампы, эмблему, фирменные бланки и иные реквизиты.

3.5. Учредители Центра сохраняют право собственности на имущество, внесенное ими в качестве своего вклада в Центр.

3.6. Имущество, внесенное учредителями центра медиации в качестве вкладов, не принадлежат центру медиации на праве собственности.

3.7. Члены центра медиации не отвечают по его обязательствам, а центр медиация не отвечает по обязательствам своих членов.

3.8. Центр вправе привлекать для проведения медиации на договорной основе медиаторов, не входящих в реестр медиаторов Центра.

3.9. Центр взаимодействует с медиаторами на основании договоров гражданско-правового характера, соглашений о сотрудничестве либо в ином порядке, не противоречащем действующему законодательству и настоящему Уставу. Медиаторы Центра вправе осуществлять свою деятельность на договорной основе не более чем с 5 (пятью) центрами медиации одновременно.

3.10. Центр предоставляет в Палату медиаторов отчетность о проведенных медиациях по форме и в сроки, утвержденные Советом Палаты медиаторов.

3.11. Центр медиации вправе создавать филиалы на территории Кыргызской Республики и за рубежом, если это допускается законодательством иностранного государства. Медиаторы, работающие в филиале, являются членами центра медиации, создавшего данный филиал.

3.12. Центр взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ЦЕНТРА

4.1. Центр является юридическим лицом, может иметь в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности.

4.2. Центр может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, транспортные средства, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Центра.

4.3. Центр распоряжается, владеет и использует имущество для целей, определенных в настоящем уставе.

4.4. Имущество, внесенное учредителями Центра в качестве вклада, принадлежит вкладчику.

4.5. Члены Центра не сохраняют прав на имущество Центра.

4.6. Использование имущества Центра регулируется внутренними нормативно правовыми актами Центра.

4.7. Использование помещений, технических средств и иных ресурсов Центра осуществляется на возмездной основе, если иное не установлено отдельным соглашением. Размер, форма и порядок оплаты (фиксированная сумма, процент от стоимости услуг медиации, вступительные взносы и/или регулярные взносы, либо иная комбинированная модель) определяются договором между Центром и медиатором.

4.8. Медиатор использует помещение, предоставленное Центром на условиях, регулируемых внутренними нормативными актами Центра.

4.9. Имущество Центра образуется из:

4.9.1. целевых, вступительных, имущественных, добровольных взносов и спонсорской помощи, грантов, пожертвований граждан, коммерческих и некоммерческих организаций;

4.9.2. доходов, получаемых от деятельности Центра;

4.9.3. доходов, получаемых от предоставляемой медиативной помощи, образовательных и иных услуг Центра;

4.9.4. доходов от образовательной деятельности Центра;

4.9.5. других, не запрещенных законодательством поступлений.

4.10. В качестве добровольного вклада Центр может принимать как денежные вклады, так и интеллектуальную собственность, материальные средства, здания, технологии и др.

4.11. Доходы от производственной и хозяйственной деятельности Центра используются только для выполнения уставных задач Центра.

4.12. Центр производит все необходимые платежи (налоги, сборы и т.д.), установленные законодательством Кыргызской Республики, является налоговым агентом медиаторов, входящих в его реестр по доходам, полученным ими в связи с осуществлением деятельности медиатора, а также их представителем по расчетам с доверителями, третьими лицами и по иным вопросам, предусмотренным учредительными документами.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. В настоящем Уставе под Общим собранием понимается высший орган управления Центра медиации, объединяющий учредителей Центра медиации и собрание членов как коллегиального органа управления в зависимости от их правового статуса.

5.2. Высший орган - Собрание учредителей.

5.3. Коллегиальный орган – Общее собрание членов.

5.4. Исполнительный орган –Директор.

5.5. Контролирующий орган – Ревизор.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ

6.1. Основная функция собрания - обеспечение соблюдения Центром уставных целей, в интересах которых оно было создано.

6.2. Собрание учредителей имеет кворум, если в принятии решения участвуют 2/3 состава учредителей. Созывается по мере необходимости, но не менее 1 раза в год.

6.3. Общее собрание членов ЦМ является правомочным, если на нем присутствуют не менее 1/3 членов Центра или их представителей по доверенности. Созывается по мере необходимости, но не менее 1 раза в год.

6.4. Решения на собрании принимаются простым большинством присутствующих на собрании.

6.5. Внеочередные собрания созываются по мере необходимости. Внеочередное собрание может быть созвано по требованию директора.

6.6. Центр может принимать решения путем проведения заседаний и/или путем письменного опроса.

6.7. Собрание учредителей касается решений исключительно по следующим узким организационным вопросам:

6.7.1. внесение изменений и дополнений в устав;

6.7.2. решение о реорганизации и ликвидации Центра;

6.7.3. принятие и выход в состав и из состава учредителей.

6.8. Вопросы хозяйственной, финансовой, управленческой и текущей деятельности, утверждение и использование бюджета, порядок использования и отчуждения имущества центра, получение заемных средств, участие в составе других юридических лиц, создание и ликвидация филиалов, находятся в компетенции директора Центра.

6.9. Общее собрание членов касается решений по уставной деятельности Центра.

6.10. К исключительной компетенции собрания членов относятся:

6.10.1. определение направлений деятельности Центра;
6.10.2. принятие новых членов Центра по списку свыше 20 человек;
6.10.3. исключение из членов Центра по списку свыше 20 человек;
6.10.4. утверждение годового отчета о деятельности Центра;
6.10.5. выдвижение делегатов на Съезд медиаторов;
6.10.6. другие вопросы, за исключением отнесенных уставом к компетенции учредителей и директора Центра.

6.11. Права учредителя Центра:
6.11.1. участвовать в работе Общего собрания учредителей и нести ответственность за принятые решения;
6.11.2. получать информацию о деятельности Центра у директора;
6.11.3. участвовать в утверждении годовых отчётов;
6.11.4. вносить предложения о внесении изменений в Устав;
6.11.5. выйти из состава учредителей путем направления письменного заявления в адрес Центра;
6.11.6. выдвижение делегатов на Съезд медиаторов.

6.12. Обязанности учредителя Центра:
6.12.1. участвовать в деятельности Центра, оказывать содействие, определять общую политику его деятельности и планы развития;
6.12.2. обязуются в течение 10 дней уведомить Центр об изменениях паспортных данных и предоставлении копий этих изменений;
6.12.3. участвовать в собраниях учредителей.

6.13. Порядок ввода и вывода учредителя, а также гарантии сохранения Центра:
6.13.1. осуществляется по решению собрания учредителей;
6.13.2. о выходе из состава учредителей направляется письменное уведомление в Центр за 10 календарных дней до выхода;
6.13.3. решение о вводе в состав учредителей осуществляется на основании письменного заявления в Центр и утверждается собранием учредителей;

6.14. Стабильность деятельности и состава членов Центра.
6.14.1. В случае выхода или входа учредителя или иного члена из состава учредителей (членов) Центра, Центр не подлежит ликвидации и продолжает свою бессрочную деятельность.
6.14.2. Выходящий из состава учредителей (членов) Центр лицо не сохраняет прав на собственность Центра имущество, денежные средства, взносы или иные активы, а также не имеет права требовать их возврата, выдела или выплаты их стоимости.
6.14.3. Права на фирменное наименование, символику, товарные знаки, собственность, средства индивидуализации и результаты интеллектуальной деятельности (наработки) остаются за Центром.
6.14.4. Полномочия по руководству текущей деятельностью Центра, включая юридический, организационный и финансово-управленческий контроль, осуществляются директором в соответствии с настоящим Уставом.
6.14.5. В случае выхода иных учредителей (членов) из состава Центра, Директор продолжает реализацию всех предусмотренных Уставом организационно-управленческих и исполнительно-распорядительных функций в полном объеме, обеспечивая непрерывность и стабильность деятельности Центра.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ДИРЕКТОРА

7.1. **Директор**(руководитель) – исполнительный орган, осуществляющий руководство текущей деятельностью Центра. Директор назначается на должность решением собрания

учредителей. Компетенция Директора определяется настоящим Уставом и действующим законодательством Кыргызской Республики. Директорявляется единоличным исполнительным органом с соответствующими полномочиями и ответственностью, осуществляет общее руководство, текущее управление, финансово-хозяйственную деятельность и стратегическое развитие Центра на весь период осуществления деятельности центра и его филиалов.

7.2. Директоробладает всей полнотой полномочий и ответственности, кроме вопросов не отнесенных настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания учредителей. Директорсамостоятельно принимает решения по следующим вопросам:

7.2.1 утверждение годового бюджета Центра, финансовых планов и отчетов;

7.2.2. распоряжение имуществом, средствами и активами Центра, совершение сделок, отчуждение имущества Центра без ограничения сумм;

7.2.3. принятие решений о получении заемных денежных средств, кредитов и займов;

7.2.4. принятие решений о создании филиалов и представительств Центра, утверждение их положений;

7.2.5. принятие решений об участии Центра в деятельности других юридических лиц;

7.2.6. заключение договоров и контрактов без ограничения суммы, обеспечение их выполнения в интересах Центра;

7.2.7. открытие и закрытие расчетных и других счетов в коммерческих банках, финансовых институтах;

7.2.8. утверждение штатного расписания, прием на работу и увольнение персонала, определение условий оплаты труда и премирования;

7.2.9. направление уведомлений в Палату медиаторов об учреждении, реорганизации, ликвидации, создании или закрытии филиалов, изменениях во внутреннем реестре медиаторов Центра, сведения о медиаторах, с которыми работает на договорной основе, не входящих в реестр медиаторов Центра, а также о других сведениях, подлежащих представлению по форме, утвержденной Советом Палаты медиаторов;

7.2.10. утверждение процедур оценки качества медиативной помощи, предоставляемой медиаторами;

7.2.11. принятие решений о приеме в члены Центра и исключении из членов Центра (в том числе принудительное исключение за нарушение Кодекса этики, неуплату взносов и иные нарушения);

7.2.12. без доверенности выступает в отношениях с юридическими и физическими лицами, представляет Центр во всех органах государственной власти и местного самоуправления, судах;

7.2.13. при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Центра добросовестно и разумно.

7.3. Особое положение директора.

7.3.1. ДиректорЦентра наделяется всей полнотой исполнительной, финансовой, административной и оперативной власти в Центре, единолично решает вопросы управления, распоряжения имуществом и финансами, а также принимает ключевые кадровые, финансовые и уставные решения, за исключением вопросов, прямо отнесенных к исключительной компетенции общего собрания учредителей.

7.3.2. Текущий контроль и текущее руководство осуществляются директором в интересах уставных целей Центра.

7.4. **Контролирующим органом** Центра, осуществляющим контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Центра, а также за деятельностью её исполнительного органа является Ревизор.

7.5. **Ревизор** осуществляет:

7.5.1. контроль над финансово-хозяйственной деятельностью;

7.5.2. по решению собрания учредителей и/или общего собрания членов ЦМ проводит проверку деятельности исполнительного органа;

7.5.3. вправе запрашивать от исполнительного органа Центра предоставления документов, бухгалтерских или иных материалов, отчетов в связи с деятельностью Центра;
7.5.4. представляет результаты проведенных проверок общему собранию членов.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

8.1. Директорнесет ответственность за:
8.1.1. оперативное руководство,
8.1.2. финансово-хозяйственную деятельность,
8.1.3. сохранность имущества,
8.1.4. соблюдение законности в деятельности Центра в пределах предоставленных директору полномочий.

8.2. Бухгалтер (главный бухгалтер) несет ответственность за:
8.2.1. формирование учетной политики и ведение бухгалтерского учета;
8.2.2. своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности;
8.2.3. соблюдение финансовой дисциплины;
8.2.4. осуществление контроля соответствия проводимых операций законодательству КР, своевременное внесение налогов и взносов в соответствии с Налоговым кодексом КР.

8.3. Ревизор несет ответственность за:
8.3.1. объективность и достоверность результатов проведенных проверок финансово-хозяйственной деятельности Центра;
8.3.2. своевременное выявление нарушений в использовании финансовых средств и имущества;
8.3.3. обязан соблюдать конфиденциальность в отношении сведений, составляющих коммерческую или иную охраняемую законом тайну, полученную в ходе ревизии.

8.4. Должностные лица Центра несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

9. ЧЛЕНСТВО В ЦЕНТРЕ

9.1. Членство в Центре является добровольным.

9.2. Членами Центра могут быть физические лица, имеющие статус медиатора и получившее свидетельство медиатора в соответствии с законодательством КР, вступившие в членство Палаты медиаторов и зарегистрированные в реестре уполномоченного государственного органа.

9.3. Порядок приема носит заявительную форму с подачей письменного заявления. Решение о приеме принимается директором Центра в течение 14 рабочих дней со дня регистрации.

9.4. Заявитель обязан в течение 7 (семи) календарных дней со дня принятия директором решения о приеме в члены Центра, внести вступительный членский взнос. Размер членского взноса определяется внутренними нормативными актами Центра, утверждаемыми директором.

9.5. Заявитель считается принятым в число членов Центра после внесения его во внутренний реестр медиаторов – членов Центра. Изменения в реестре доводятся до сведения Палаты медиаторов в течение 7 календарных дней.

9.6. Размер, порядок и сроки внесения вступительных и членских взносов утверждаются внутренними локальными актами Центра по согласованию с директором.

9.7. Члены Центра имеют равные права и несут равные обязанности.

9.8. Член Центра не вправе получать при выходе (исключении, прекращении статуса медиатора) из Центра имущество Центра или стоимость этого имущества.

9.9. Права и обязанности членов Центра аналогичны стандартным уставным требованиям, при этом решение об исключении членов из Центра принимается единолично директором.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИАТИВНОЙ ПОМОЩИ И ПРОЦЕДУРЫ

10.1. Договор о проведении медиации заключается между медиатором и сторонами и подлежит обязательной регистрации в системе документооборота Центра.

10.2. Центр вправе привлекать на договорной основе медиаторов и вводить их во внутренний реестр медиаторов Центра по решению директора.

10.3. Деятельность медиатора при оказании медиативных услуг осуществляется на основании Закона «О медиации» и внутренних процедур Центра, утверждаемых директора.

10.4. Центр осуществляет документооборот по форме, утвержденной Палатой медиаторов.

10.5. Директор утверждает внутреннюю процедуру оценки качества медиативной помощи.

10.6. Медиативная помощь осуществляется на основании Регламента о проведении процедуры медиации, утверждаемого

директором.

11. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ И ПЕРСОНАЛ

11.1. Центр обеспечивает своим членам доступ к информации о своей деятельности в порядке, устанавливаемом директором и внутренними документами Центра.

11.2. Центр самостоятельно решает вопросы кадрового обеспечения, определяет порядок и условия найма, формы и методы организации и оплаты труда, штатное расписание — всецело на основе решений директора.

11.3. Взаимоотношения Центра с наемными работниками и персоналом строятся на договорной основе под руководством директора.

12. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

12.1. В устав Центра могут быть внесены изменения и дополнения по предложению директора и решению собрания учредителей.

12.2. Центр может быть реорганизован или ликвидирован по решению учредителей либо по инициативе директора в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

12.3. Об изменениях, ликвидации или создании филиалов Директор уведомляет Палату медиаторов и регистрирующие органы.

12.4. Документы, возникшие в процессе деятельности Центра, хранятся и ликвидируются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

12.5. При ликвидации Центра имущество, оставшееся после расчетов с кредиторами, направляется на цели, предусмотренные Уставными задачами.

Директор Центра медиации «Данакер»
Халелова Ботагоз Ерлановна